

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете ДОУ  
протокол № 2 от 23.11.2023 г.

Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сафиуллина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан \_\_\_\_\_ Р.И. Мингалимова  
Введено в действие приказом от 23.11.2023 № 139-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете до разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования утверждённым Приказом Минобрнауки №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»).

1.2 Данное положение о педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения определяют его управление и деятельность права и ответственность обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности педагогический совет создаётся в учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего положения о педагогическом совете до федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам для школьного образования утверждённого Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, других нормативных правовых актов образования, а также согласно положению об МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» и Уставу МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска».

1.5. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения решение педсовета утверждённые приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» является обязательными для исполнения.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» являются:

- реализация государственной региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки передовым педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность дошкольного образовательной организации;
- организация и определение направления образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников дошкольного образовательного учреждения доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление обобщения распространения и внедрения педагогического опыта;
- заслушивает отчёт заведующего дошкольного образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение об ограждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке определённом Федеральным законом от 29.12.2012 номер 273 ФЗ об образовании в российской федерации, положение о порядке приёма перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» и Уставом МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска».

## 3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета до из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседание, председательствуют на них, организует введение протоколов заседания, подписывает решение, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведёт протоколы заседаний и иную документацию подписывает решение педагогического совета.

3.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседание педсовета дошкольного образовательного учреждения проводится:

- по мере необходимости но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем 1/3 голосов.

3.7. Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10 педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. решение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения являются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половина от общего числа членов педсовета

3.12. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающими является голос председатель педагогического совета МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»

3.14. Заведующий МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, и извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и не вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решение должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщают члены педагогического совета на последующих заседаниях. 3/17. Непосредственно выполнением решения занимается ответственные лица указанные в протоколе заседания. 3/18. Согласно настоящему положению каждый член педагогического совета до обязан посещать все его заседания в детском саду активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения. 3,19. Конкретную дату время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников необходимых случаях иных лиц не позднее, чем за 3 дня до его заседания информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

#### 4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным образовательного учреждения, все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинские

работники, представители общественных организаций учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседанием педагогического совета называется один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы дома четырёх раз в год заседание педагогического совета и решения оформляются протоколами заседание педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательному учреждении.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседания педагогического совета педагогические советы собирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

4.4. Решение педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществлять заведующий МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредители дошкольного образовательного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательные решения по спорному вопросу. 4 8 точка решение педагогического совета является рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решение утверждённые приказом является обязательными для исполнения. 49 каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания активно участвуют в работе педагогического совета своевременно и полностью выполнять его решение.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля консультантом для выработки и рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- необходимых случаях на свои заседания приглашать представителя общественных организаций учреждений работников до не являющихся членами педагогического совета, родителей законных представителей воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- носить предложение об изменении о дополнении устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решение по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни

дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчёты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе точка, обсуждать и принимать решение по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации переподготовки кадров;
- организовывать выявление обобщения распространения внедрения педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям законным представителем детей;
- утверждать характеристики педагогов представляемых званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

за выполнение годового плана работы МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»;

соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

в соответствии принятых решением требованиям ФГОС ДО утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года;

за соответствие принятых решений конвенции ООН о правах ребёнка а также законодательства Российской Федерации о защите прав детей;

за утверждение образовательных программ дошкольного образования разработанных согласно положению об основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 6. Права и обязанности членов педагогического совета.

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право: участвовать в обсуждениях текущих вопросов повестке заседания педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу точку с запятой выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

### 7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления до общим собранием работников дошкольной образовательной организации и попечительским советом через участие представители педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета: представляет на ознакомление общему собранию работников и Попечительскому совету дошкольного образовательного учреждения (при наличии такового) материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложение и дополнение по вопросам рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

### 8. Документация педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно в книге протокола фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педсовет предложения и замечания членов педагогического совета протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.



8.4. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательном учреждении входят в номенклатуру дел и хранится в долг постоянно передаётся по акту срок хранения 5 лет.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично прошнуровывается скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»

## **9. Оформление решения педагогического совета.**

9.1. Решение, принятое на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие отсутствие членов педагогического совета;
- фамилия имя отчество должность приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов предложения рекомендации замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателями секретарём педагогического совета.

9.4. нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска» и печатью МБДОУ «Детский сад №9. г. Лениногорска»

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передаётся по акту при смене заведующего или передачи в архив точка

9.7. доклады и тексты выступления членов педагогического совета хранятся

В отдельной папке также в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение о педсовете является локальным нормативным актом дошкольно-образовательного учреждения принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается либо вводится в действие приказом заведующего дошкольного образовательным учреждениям.

10.2. Все изменения и дополнение вносимые в настоящее положение оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. положение принимается на неопределённый срок изменения дополнения к положению принимаются в порядке предусмотренном пунктом 10.1. настоящего положения.

10.4 после принятия положения или изменение и дополнение отдельных пунктов и разделов новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.